Vender Value Network 操作マニュアル

第1版

作 成 日	2021年3月26日
最終更新日	2021年3月26日

目次

Vender Value Network 操作マニュアル	1
目次	2
閲覧推奨環境	
推奨OS	
推奨ブラウザ	9
ブラウザ設定	5
ログイン	4
ユーザーID、パスワードを入力する	4
パスワードリセット	
パスワード変更	7
ホーム画面	8
発注照会	
納期一括アップロード	12
マイページ	15
確定納期変更	16

閲覧推奨環境

「Vender Value Network」をご利用いただくための環境について

下記以外の環境では正しく動作しない可能性がございます。

OS、ブラウザは最新のパッチを適用した状態でご利用ください。

推奨OS

Windows10

推奨ブラウザ

Google Chrome 最新バージョン

ブラウザ設定

Javascript を使用していますので、有効にしてください。

Cookie を有効にしてください。

ログイン

「Vender Value Network」のシステム管理者機能をご利用いただくためには、ログインする必要がございます。

ユーザーID、パスワードを入力する

ログインを行います。

パスワードを変更する場合は「パスワード忘れた方はこちら」を押してください。



入力したユーザーID とパスワードが正しければ、ログインボタンをクリック後、管理者機能画面に入ることができます。

エラーが発生しました

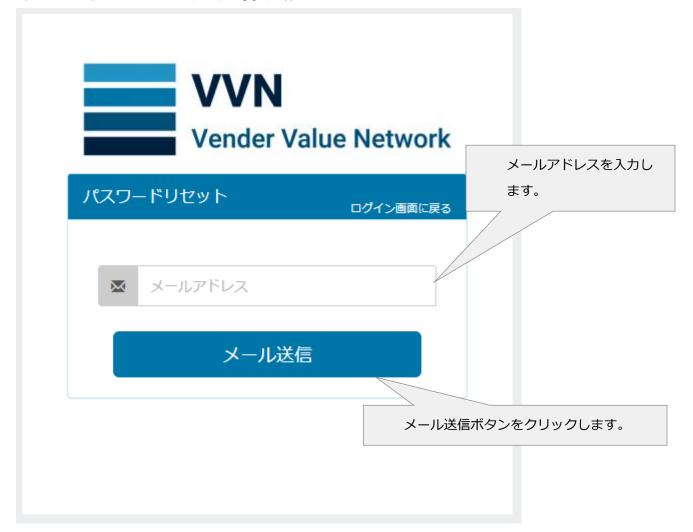
ログイン情報が正しくありません。

ログイン情報が正しくない場合は上記のようなメッセージが出ます。

このマニュアルの全ての画像は、Windows10の Google Chrome での画面になります。 お使いの Windows 及びブラウザのバージョンによって、画面及び操作方法が異なりますのでご注 意下さい。

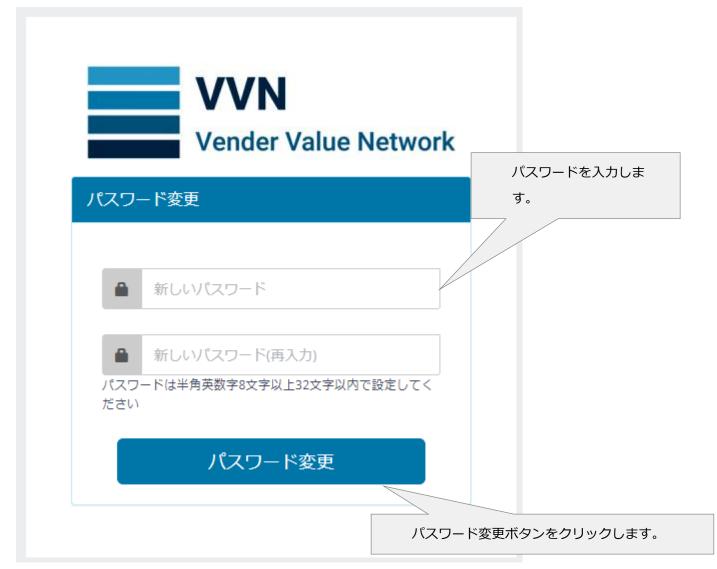
パスワードリセット

自身のメールアドレスを入力し、メール送信ボタンを押すと、パスワード変更画面への URL がメールで送られてきますので、そこからパスワードの変更を行います。



パスワード変更

パスワードを入力して、パスワード変更ボタンを押して、パスワードを変更します。



ホーム画面

ログイン後、最初に表示される画面です。サイドメニューから各機能を呼び出します。



ホームでは自身の「発注未受領案件」「納期未定案件」「督促中案件」の件数と、「お知らせ管理」で登録された お知らせが表示されます。各案件件数、各機能をそれぞれクリックすると各機能画面に遷移します。

項目(画面上部)	内容
発注未受領案件	未受領の発注データを表示します。
納期未確定案件	受領済みで納期未確定の発注データを表示します。
督促中案件	イグアスより納期督促中の発注データを表示します。
項目(画面左部)	内容
発注照会	発注データに納期回答、コメントを回答入力します。
納期一括アップロード	c s v ファイルのアップロードで、発注データの回答納期を更新します。
マイページ	自身のユーザー情報を更新します。
確定納期変更	納期確定済みの一覧から、納期回答済み解除の依頼をします。

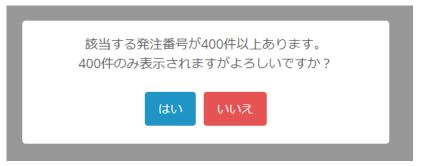
ステータス

発注未受領	発注データが【印刷】または【ダウンロード】されていない状態
納期未確定	発注データは受領されているが、確定納期(出荷日・納品日)が回答されてい
	ない状態
申請書待ち	イグアスから申請書が提出されていない状態。
	(「納期未定」欄で"申請書待ち"を選択するとこのステータスになります)
納期確定済み	確定納期(出荷日・納品日)が回答された状態
納期解除依頼中	確定納期変更メニューで、納期解除依頼を申請している状態
キャンセル	注文がキャンセルされた状態

発注照会

各検索条件を入力し、検索ボタンをクリックすると条件に当てはまる発注データを表示します。 検索する際は、検索項目を1つ以上入力して検索してください。





※該当する発注番号が400件以上ある場合、上記のようなメッセージが表示されます。

「はい」をクリックすると 400 件のみ一覧として表示します。

入力説明

項目	内容
発注番号	イグアス発注番号を入力します。
メーカー品番	メーカー品番を入力します。
発注日	発注された日を入力します。
	※「/」区切りの日付で入力してください。
	例)2021/01/01
発注時間	発注された時間を入力します。
	※「時:分」で入力してください。
	例)12:00
ステータス	ステータスを選択します。

ボタン説明

項目	内容
検索	入力した検索条件で発注データを検索し、表示します。

検索すると条件に当てはまる発注データを表示します。



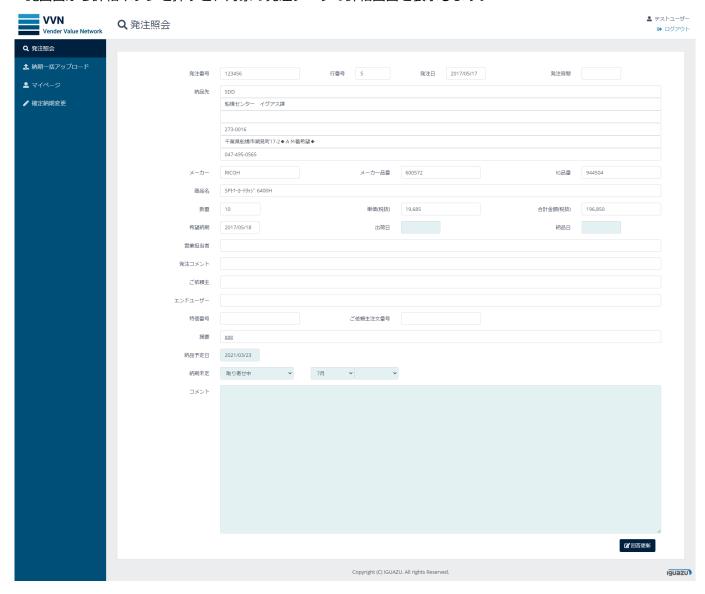
入力説明 ※発注未受領のステータスでは操作できません。

項目	内容
出荷日	発注商品に対しての出荷日を入力します。
納品日	発注商品に対しての納品日を入力します。
納期未定	納期未定の理由(「なし」「取り寄せ中」「欠品中」「申請書待ち」「手配中」「回収」)を選択しま
	す。
予定日	納品予定日(日付か「月」「旬」の選択)を入力します。
	※日付は「/」区切りの日付で入力してください。
	例)2021/01/01

ボタン説明

項目	内容
印刷	発注番号の横のチェックボックスがチェックされている発注データの発注書が PDF で
	表示します。
ダウンロード	発注番号の横のチェックボックスがチェックされている発注データの c s v ファイル
	をダウンロードします。
詳細	対象の発注データの詳細画面を表示します。
回答更新	一覧で入力した納期情報をまとめて更新します。

一覧画面から詳細ボタンを押すと、対象の発注データの詳細画面を表示します。



入力説明 ※発注未受領のステータスでは操作できません。

項目	内容
出荷日	発注商品に対しての出荷日を入力します。
納品日	発注商品に対しての納品日を入力します。
納期未定	納期未定の理由(「なし」「取り寄せ中」「欠品中」「申請書待ち」「手配中」「回収」)を選択しま
	す。
納品予定日	予定日(日付か「月」「旬」の選択)を入力します。
	※日付は「/」区切りの日付で入力してください。
	例)2021/01/01
コメント	連絡事項を入力します。イグアスからの回答、または連絡事項がある場合もこちらに入力しま
	す。(メール通知が送信されます)※入力されたコメントは削除しないようお願いします。

ボタン説明

項目	内容
回答更新	入力した納期情報を更新します。
	(コメント記載の場合は、イグアス担当者へメールが送信されます)

納期一括アップロード

納期を入力した c s v ファイルをアップロードし、発注データに対して一括でデータ更新を行います。



入力説明

項目	内容
ファイル選択	クリックし、ファイル選択画面からファイルを選択、又は枠内へファイルをドラッグ&ドロップ
	して c s v ファイルをアップロードします。

copyright © IGUAZU

ファイルを選択、又はアップロード後に、ファイルの内容を検査し、更新対象の一覧を表示します。 更新対象の中にエラーがあれば、エラー内容に表示されます。

エラーが1件もない状態になると更新ボタンが押せるようになります。



項目説明

項目	内容
発注番号	発注番号を表示します。
行番号	行番号を表示します。
エラー内容	エラー内容を表示します。
	以下のエラーが表示されます。
	・発注番号が空の場合
	X 行目発注番号が入力されていません。
	・明細行が空の場合
	X 行目明細行が入力されていません。
	・明細行が数値以外の場合
	X 行目明細行は数値で入力してください。
	・発注先コードが空の場合
	X 行目発注先コードが入力されていません。
	・発注先コードがログインしている発注先コードと異なる場合
	X行目発注先コードが登録されている
	発注先コードと異なります。
	・メーカー別製品コードが空の場合
	X行目メーカー別製品コードが入力されていません。
	・発注数量がからの場合
	X 行目発注数量が入力されていません。

copyright © IGUAZU

・発注数量が数値以外の場合
X 行目発注数量は数値で入力してください。
・出荷日の日付形式が正しくない場合
X 行目出荷日の形式が正しくありません。
YYYY/MM/DD 形式で入力してください。
・納品日の日付形式が正しくない場合
X 行目納品日の形式が正しくありません。
YYYY/MM/DD 形式で入力してください。
・回答区分の内容が正しくない場合
X 行目回答区分が存在しません。
・回答納期の日付形式が正しくない場合
X 行目回答納期の形式が正しくありません。
YYYY/MM/DD 形式で入力してください。
・回収予定日の日付形式が正しくない場合
X 行目回収予定日の形式が正しくありません。
YYYY/MM/DD 形式で入力してください。
・更新できる発注データが見つかりません。
発注番号、仕入先コード、メーカー別製品コード 数量と発注更新用SEQを確認してくださ
ιν _°

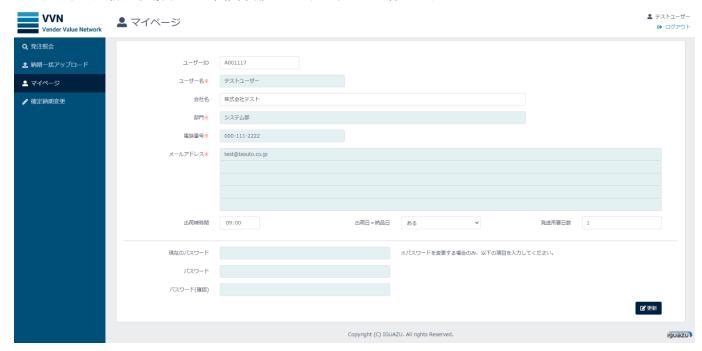
ボタン説明

項目	内容
更新	アップロードしたファイルの値を元に発注データを更新します。

マイページ

自身の登録情報の更新を行います。

パスワードを更新する場合のみ、画面下部のパスワード入力を行います。



入力説明

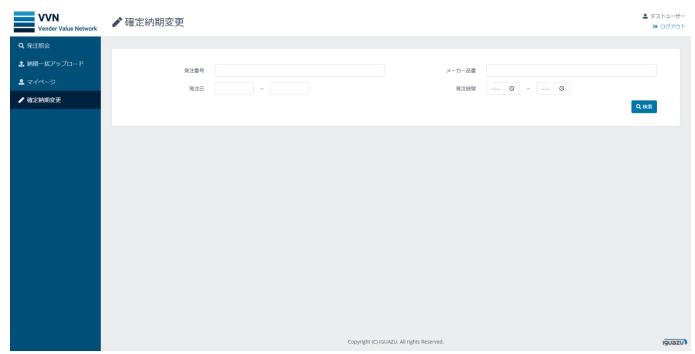
項目	内容			
ユーザー名	ユーザー名を入力します。			
部門名	部門名を入力します。			
電話番号	電話番号を入力します。			
メールアドレス	メールアドレスを入力します。			
	メールアドレスは最大 5 個まで登録可能です。			
現在のパスワード	※パスワード変更時のみ			
	現在のパスワードを入力します。			
パスワード	※パスワード変更時のみ			
	変更後のパスワードを入力します。			
パスワード(確	※パスワード変更時のみ			
認)	変更後のパスワードを再度入力します。			

ボタン説明

項目	内容	
更新	入力した登録情報を更新します。	

確定納期変更(納期解除依頼)

各検索条件を入力し、検索ボタンをクリックすると条件に当てはまる発注データを表示します。 検索する際は、検索項目を1つ以上入力して検索してください。



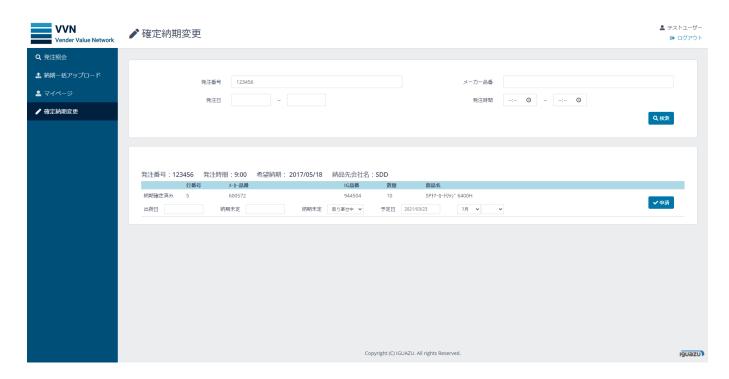
入力説明

××××××××××××××××××××××××××××××××××××××				
項目	内容			
発注番号	イグアス発注番号を入力します。			
メーカー品番	メーカー品番を入力します。			
発注日	発注された日を入力します。			
	※「/」区切りの日付で入力してください。			
	例)2021/01/01			
発注時間	発注された時間を入力します。			
	※「時:分」で入力してください。			
	例)12:00			

ボタン説明

項目	内容
検索	入力した検索条件で発注データを検索し、表示します。

納期確定済みの発注データで、納期解除を行いたい対象の申請ボタンを押して、イグアス担当者へ申請メールを 送ります。



ボタン説明

項目	内容	
申請	対象の発注データの納期解除依頼を行います。	



「はい」が押されると、納期解除依頼の申請メールがイグアス担当者へ送信されます。

[お問い合わせ先]

株式会社イグアス VVN 担当者

E-mail: vod_order@i-guazu.co.jp

Tel: 044-280-8551

発注データ(CSV)レイアウト情報

	項目名	データ型	データ型式	桁数		新桁数
	発注番号	varchar(9)	文字	11		11
	発注先コード	varchar(15)	文字	15		15
3	発行日	date	日付	10		10
	元発注番号	varchar(9)	文字	11	\Rightarrow	9
5	お客様注文番号	varchar(10)	文字	10	\Rightarrow	20
6	担当営業所コード	varchar(6)	文字	6	\Rightarrow	12
7	担当営業名	varchar(16)	文字	16		16
8	入荷先名称1	varchar(50)	文字	50		50
9	入荷先名称2	varchar(40)	文字	40		40
10	入荷先郵便番号	varchar(8)	文字	8		8
	入荷先住所1	varchar(50)	文字	50		50
12	入荷先住所2	varchar(40)	文字	40		40
	入荷先TEL	varchar(12)	文字	12		12
14	入荷先担当者名	varchar(40)	文字	40		40
	商品コード	varchar(6)	文字	10	\Rightarrow	20
16	メーカーコード	varchar(6)	文字	6		6
17	メーカー別製品コード	varchar(22)	文字 文字	55		55
18	商品名	varchar(42)	文字	42		42
19	発注数量	decimal(9,0)	数字	9		9
20	発注単価	decimal(9,0)	数字	9	\Rightarrow	10
21	発注金額	decimal(9,0)	数字	9	\Rightarrow	11
22	希望納期	date	日付	10		10
	出荷日	date	日付	10		10
24	納品日	date	日付	10		10
25	回答納期	date	日付	10		10
26	回答区分	varchar(1)	文字	1		1
	回収予定日	date	日付	10		10
	明細コメント	varchar(42)	文字	42		42
29	コメント1	varchar(62)	文字	62		62
30	コメント2	varchar(62)	文字	62		62
31	コメント3	varchar(62)	文字	62		62
32	回答コメント	varchar(200)	文字	200	\Rightarrow	2000
	明細行	int(6)	数字	6	\Rightarrow	3
34	問合せ先E-mail	varchar(40)	文字	40		40
	データ区分	varchar(2)	文字	2		2
	発注先担当部門	varchar(32)	文字	32		32
37	発注先担当役職	varchar(22)	文字	32	\Rightarrow	22
38	依頼主1	varchar(42)	文字	42		42
39	依頼主2	varchar(42)	文字	42		42
40	EU名1	varchar(42)	文字	42		42
41	EU名2	varchar(42)	文字	42		42
	入荷先担当部門	varchar(42)	文字	42	\Rightarrow	40
	入荷先担当役職	varchar(22)	文字	22	\Rightarrow	40
44	支払条件上段	varchar(38)	文字	38		38
	支払条件下段	varchar(38)	文字	38		38
	IBM 直販番号	varchar(10)	文字	10	\Rightarrow	40
47	SBO 番号	varchar(15)	文字	15	\Rightarrow	40
48	ページカウント	decimal(3,0)	数字	3		3
49	頁	decimal(3,0)	数字	3		3
	一括納品区分	tinyint(1)	文字	1		1

※No15の商品コードは20桁に領域は拡張されておりますが、4月以降も10桁で送信致します。